



Aruba PEC

Gestore di **Posta Certificata** ed **Autorità di Certificazione**

Firma Digitale Remota

Manuale di Attivazione, Installazione, Utilizzo

Versione: 0.3

Aggiornata al: 02.07.2012



Sommario

1. Attivazione Firma Remota	3
1.1 Attivazione Firma Remota con Token YUBICO	5
1.2 Attivazione Firma Remota con Token VASCO.....	7
1.3 Attivazione Firma Remota con OTP Mobile	9
2. Installazione Aruba Sign 2.....	13
3. Avvio di Aruba Sign 2	14
4. Configurazione Parametri Firma Remota.....	15
5. Firma Digitale.....	16
6. Firma di un documento con Aruba Sign 2.....	17
Configurazione Proxy	19
6.1 Configurazione Proxy HTTP	19
1.1 Configurazione Proxy LDAP (Socks)	19
7.2 Aggiunta firma a file firmato (Firma Parallela).....	20
7.3 Controfirma.....	22
8. Marche temporale	24
9. Verifica delle Marche Temporali in formato .TSR o .TST	26
11. Verifica di Marche Temporali in formato .TSD	29
9. Estrazione di un documento	31



1. Attivazione Firma Remota

Per l'attivazione della Firma Remota è necessario essere in possesso di:

- Token OTP
- Card di attivazione con codici oscurati

Per procedere all'attivazione occorre:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/>
- Cliccare sul pulsante "Attiva" in base al kit scelto in fase d'ordine.



Spuntare le due opzioni e cliccare sul pulsante "proseguì".

:: Firma Digitale Remota - Attivazione Kit OTP USB

Tramite la presente sezione è possibile confermare l'attivazione del kit per Firma Digitale Remota. Per attivare il servizio sarà necessario essere in possesso dei seguenti dati:

- Codice Seriale del Token OTP
- Codice Fiscale del titolare
- Codice Licenza riportato sulla Scratch-card
- Codice Attivazione Personale

Attenzione: il Codice di Attivazione Personale sarà inviato tramite SMS al numero di cellulare del Titolare dopo aver inserito Codice Seriale e Codice Fiscale nell'apposito form di richiesta. Il codice sarà valido per un tempo massimo di 15 minuti, entro i quali dovrà essere inserito all'interno della procedura di attivazione.

Il Titolare dichiara, sotto la propria personale ed esclusiva responsabilità

Di aver ricevuto e di essere in possesso della Scratch-card per l'attivazione del servizio

Che la Scratch-card contenente la licenza di attivazione del servizio al momento della sua ricezione era integra e non presentava segni di manomissione.

PROSEGUI



Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Inserire i dati presenti all'interno della scratch card Blu e cliccare sul pulsante "Procedi".

 Digita i dati relativi alla licenza, al termine dell'operazione l'utente riceverà un SMS contenente la password di attivazione del servizio.

I dati si trovano sul retro della Card

Inserisci nei rispettivi campi i dati riportati sul retro della Card

Codice Segreto Licenza

Codice Fiscale

Al termine della procedura riceverai tramite un SMS contenente un codice necessario per procedere con l'attivazione

Procedi



A questo punto, la procedura di attivazione si diversifica a seconda del tipo di Token:

1.1 Attivazione Firma Remota con Token YUBICO


Token YUBICO:



Terminato lo step descritto al paragrafo 1, riportare nella pagina illustrata di seguito con la *fig.1*, i dati sottostanti:

1. Un proprio User Name ed una Password
2. Il codice segreto ricevuto, tramite SMS¹, sul numero di cellulare indicato in fase di riconoscimento de-visu
3. Il numero seriale del Token OTP

La password OTP generata con il suddetto Token.

Nome:	NOMEUNO
Cognome:	COGNOMEUNO
Codice fiscale:	CGNNMN70A01B354L
Codice sicurezza ricevuto per SMS	9494884434
Scegliere un Nome utente	monicatest 
Scegliere una Password	●●●●●●●●
Conferma Password	●●●●●●●●
Seriale Token OTP	347930
Password OTP	●●●●●●
Password OTP 2	●●●●●●



¹ **Codice Segreto SMS.** Si tratta del codice che verrà inviato per SMS una volta inserito il codice licenza ed il codice fiscale nel primo step dell'attivazione. Il codice inviato per SMS è indispensabile per l'attivazione del servizio Firma Remota.



Per generare una Password OTP, inserire il Token in una porta USB, posizionare il cursore del mouse nella casella “Password OTP” e sfiorare il pulsante con il dito. Automaticamente, il Token genererà una password, scrivendola nella casella selezionata con il mouse.
Ripetere la procedura nella casella “Password OTP 2”.

Lasciando selezionata la casella “Notifica”, sarà inviata all’indirizzo e-mail del titolare, la notifica di avvenuta attivazione, ed una notifica per ciascuna Firma Digitale Remota apposta.

Cliccando su “Procedi”, verrà visualizzata la schermata di conferma attivazione e da quel momento, sarà possibile installare e configurare il software di Firma Digitale Aruba Sign, per l’apposizione delle firme.



1.2 Attivazione Firma Remota con Token VASCO

Token VASCO:



Terminato lo step descritto al paragrafo 1, è necessario riportare nella pagina illustrata di seguito con la *fig.3*, i seguenti dati:

1. Un proprio User Name ed una Password
2. Il codice segreto ricevuto, tramite SMS², sul numero di cellulare indicato in fase di riconoscimento de-visu
3. Il numero seriale del Token OTP (*fig.5*)
4. La password OTP generata con il suddetto Token.

Nome: NOMEUNO

Cognome: COGNOMEUNO

Codice fiscale: CGNNMN70A01B354L

Codice sicurezza ricevuto per SMS

9494884434

Scegliere un Nome utente

monicatest

Scegliere una Password

●●●●●●●●

Conferma Password

●●●●●●●●

Seriale Token OTP

347930

Password OTP

●●●●●●

Password OTP 2

●●●●●●

Fig.5



Riportare il seriale del token OTP senza i trattini di separazione.



Per ottenere una password OTP, tenere premuto il pulsante, rilasciarlo ed attendere che il codice venga visualizzato sul display.

² **Codice Segreto SMS.** Si tratta del codice che verrà inviato per SMS una volta inserito il codice licenza ed il codice fiscale nel primo step dell'attivazione. Il codice inviato per SMS è indispensabile per l'attivazione del servizio Firma Remota.

Lasciando selezionata la casella “Notifica”, sarà inviata all’indirizzo e-mail del titolare, la notifica di avvenuta attivazione, ed una notifica per ciascuna Firma Digitale Remota apposta.

Cliccando su “Procedi”, verrà visualizzata la schermata di conferma attivazione e da quel momento, sarà possibile installare e configurare il software di Firma Digitale Aruba Sign, per l’apposizione delle firme.



1.3 Attivazione Firma Remota con OTP Mobile

Per completare la procedura di attivazione del kit è necessario selezionare il sistema operativo del proprio SmartPhone:

Step 2: Scegli il tipo di smartphone con cui attivare il servizio di firma remota

Verifica la compatibilità del tuo smartphone, per poi passare al download del software specifico.

Seleziona il Sistema Operativo (OS) del tuo SmartPhone

Apple iPhone	Blackberry	SmartPhone con Sistema Operativo Android	SmartPhone compatibile con (Java ?)
 iOS Sistema Operativo iPhone 3G, 3GS, Iphone 4	 BlackBerry Sistema Operativo Blackberry v4.0 e successive	 Android Sistema Operativo Android v1.6 e successive	 Lista Smartphone compatibili <input type="checkbox"/> information Se il vostro Smartphone non è sulla lista verificare se sia un java phone presso il sito internet del costruttore.
attiva	attiva	attiva	attiva

Le verrà inviato tramite SMS sul numero di cellulare indicato in fase di riconoscimento de-visu,

All'interno del SMS troverai un link per scaricare l'applicazione per il tuo Smart Phone ed il Codice Licenza Software.



Cliccare sul pulsante "Procedi"

Installa il software di firma

Digitale sul tuo Smart Phone



Attiva il link sul SMS e scarica il software indicato. Alla fine della procedura il software di Firma Digitale sarà installato sul tuo Smart Phone, ma non è ancora attivato.

Per gli utenti sprovvisti di connessione dati potrai effettuare il download dell'applicativo collegandosi al sito: <http://itunes.apple.com/us/app/aruba-mobile-otp/id461429237?mt=8>

Attivazione Software



Una volta installata l'applicazione, al primo avvio (e finché non viene effettuata l'attivazione), viene mostrata questa schermata:

Una volta inserito un nome di utenza (ad esempio "Firma Digitale Remota") e il codice di attivazione ottenuto dal fornitore del servizio, premendo il pulsante "Attiva" l'applicazione è attivata e pronta per essere utilizzata.

Procedi

Installare il software nello smartphone, cliccare nel pulsante "+" in alto a destra.

Nel campo "Nome Profilo" inserire Es. "firma digitale" e come password il codice licenza ricevuto via SMS.

Cliccare sul pulsante "Attiva"

ArubaOTPNuovo Token

Nome Profilo:

| inserisci nome profilo

Password:

inserisci password

Attiva

Se l'attivazione è andata a buon fine, verrà visualizzata la seguente schermata.



Inserire Un proprio User Name ed una Password.

Il codice segreto ricevuto, tramite SMS³, sul numero di cellulare indicato in fase di riconoscimento de-visu

La password OTP generata con il software OTP mobile.

Se non lo hai già fatto provvedi al download ed installazione del software OTP per il tuo Smart Phone. Al termine dell'attivazione del software potrai creare uno o più utenti (esempio: Firma digitale Remota)

Genera una nuova password OTP ed inseriscila nel campo
1° Password OTP

Genera conseguenzialmente un'altra Password OTP ed inseriscila nel campo
2° Password OTP

Nome: **STEFANO**

Cognome: **ZAVAGLI**

Codice fiscale: **ZVGSFN84A05A390B**

Codice sicurezza ricevuto per SMS
1939939719

Scegliere un Nome utente
zavas84

Scegliere una Password
●●●●●●●●

Conferma Password
●●●●●●●●

Password OTP
●●●●●●

Password OTP 2
●●●●●●

Notifica firma via e-mail

Procedi


³ **Codice Segreto SMS.** Si tratta del codice che verrà inviato per SMS una volta inserito il codice licenza ed il codice fiscale nel nello step dell'attivazione. Il codice inviato per SMS è indispensabile per l'attivazione del servizio Firma Remota.

Lasciando selezionata la casella “Notifica”, sarà inviata all’indirizzo e-mail del titolare, la notifica di avvenuta attivazione, ed una notifica per ciascuna Firma Digitale Remota apposta.

Cliccando su “Procedi”, verrà visualizzata la schermata di conferma attivazione e da quel momento, sarà possibile installare e configurare il software di Firma Digitale Aruba Sign, per l’apposizione delle firme.

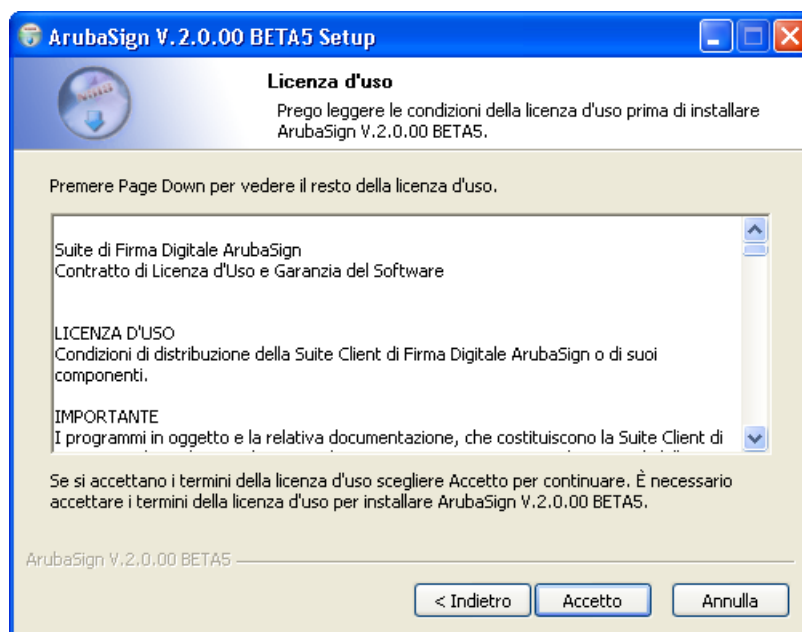


2. Installazione Aruba Sign 2

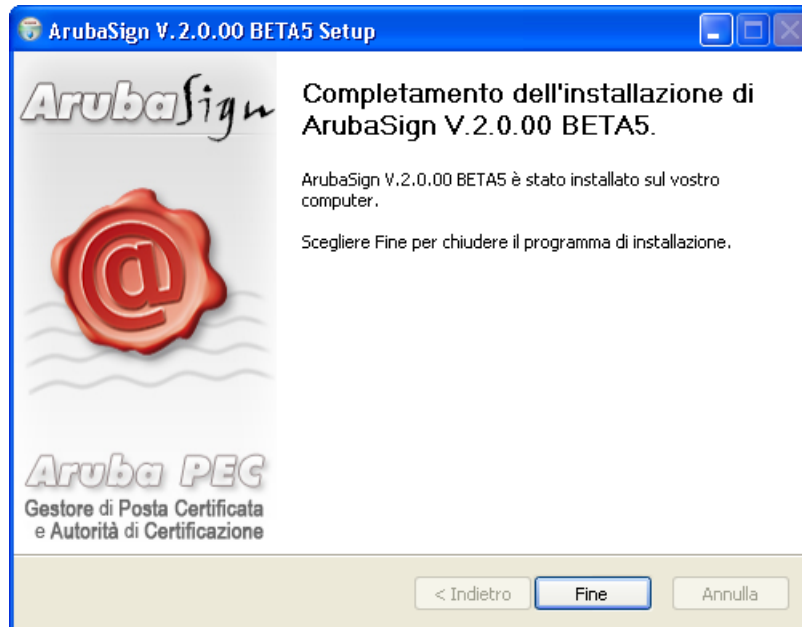
Cliccando su  ArubaSignInstall.exe sarà visualizzata la seguente schermata.



Cliccare su “Avanti” ed accettare le condizioni d’uso, come indicato nell’immagine seguente:

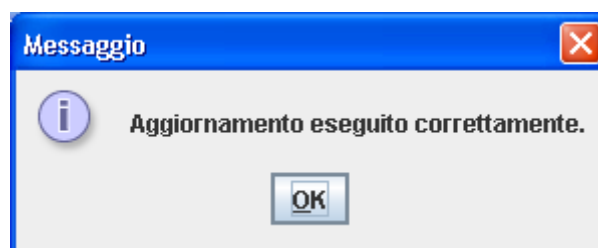
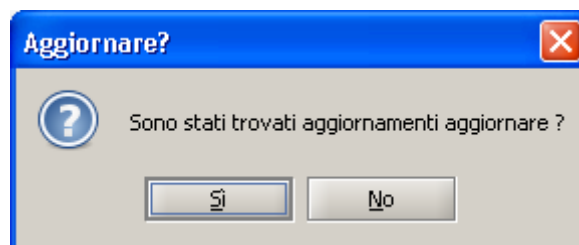


Completata l'installazione dei Aruba Sign (*l'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti*) cliccare su "Fine" come indicato nell'immagine successiva.



3. Avvio di Aruba Sign 2

Al primo avvio, se è disponibile un aggiornamento, comparirà la finestra di scelta illustrata nell'immagine seguente. E' sempre consigliabile effettuare l'aggiornamento.



Terminato l'aggiornamento, verrà visualizzata la schermata principale del software ArubaSign.



4. Configurazione Parametri Firma Remota

Prima di apporre una Firma Digitale utilizzando il servizio di Firma Remota, è necessario impostare su Aruba Sign 2 le proprie credenziali, secondo quanto indicato:

1. Avviare Aruba Sign 2
2. Cliccare sul pulsante “Opzioni e Parametri”
3. Selezionare il Tab “Firma Remota”
4. Scrivere il proprio User Name (scelto in fase di attivazione del servizio, come descritto ai paragrafi 1, 1.1 e 1.2)

The screenshot shows a configuration window titled "Parametri Firma Remota". It has four tabs: "TSA", "Firma Remota", "Proxy HTTP", and "Proxy LDAP(Socks)". The "Firma Remota" tab is selected. The window contains three input fields: "Indirizzo Server Primario" and "Indirizzo Server Secondario" both containing the text "ta.it/ArubaSignerService/SignerService?WSDL", and "User Name" which is empty. At the bottom of the window are two buttons: "Annulla" and "Salva".

I parametri dell'indirizzo server primario e secondario vengono valorizzati automaticamente e non devono essere modificati.

Terminata la configurazione, cliccare su “Salva”.

5. Firma Digitale

Nelle sezioni che seguono verranno descritte le varie modalità utilizzabili dall'utente per apporre sottoscrivere digitalmente un documento informatico.

IMPORTANTE: L'utente deve tenere ben presente che, affinché il documento informatico sottoscritto con Firma Digitale, produca gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del Codice dell'Amministrazione Digitale, il documento da firmare non deve contenere macroistruzioni o codici eseguibili tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o i dati nello stesso rappresentati. (Art. 3, comma 3 del DPCM 13 Gennaio 2004). È unicamente responsabilità dell'utente firmatario accertarsi che tale condizione sia soddisfatta. Come esempio citiamo i file con estensione HTM o HTML. Questi file sono documenti scritti in HTML che è il linguaggio di marcatura per creare pagine web. Tali file, visualizzabili tramite qualsiasi Web Browser, possono contenere sia del codice interpretato (JavaScript, VBScript) che codice eseguibile (Applet Java, ActiveX ecc...) i quali ne forniscono una forte connotazione dinamica.

Per apporre una Firma Digitale, utilizzando il servizio di Firma Remota, è **NECESSARIO** essere collegati alla rete Internet.

6. Firma di un documento con Aruba Sign 2

Per firmare digitalmente un documento informatico trascinare il file sul pulsante **“Firma”**:



Cliccare sul pulsante **“Firma”**, ed attendere che il sistema richieda la **“Password”** associata al proprio utente (password scelta in fase di attivazione del servizio, come descritto al paragrafo 1 e successivi):

Cliccare sul pulsante **“Firma”**, ed attendere che il sistema richieda la **“Password”** associata al proprio utente (password scelta in fase di attivazione del servizio, come descritto al paragrafo 1 e successivi):





inserita la password, Aruba Sign 2 mostrerà una finestra di scelta certificato:
Inserire il PIN OTP generato con il Token in proprio possesso (vedere paragrafi 1.1 e 1.2) e cliccare su “OK”.



Le operazioni di inserimento Password Utente, selezione del certificato, inserimento del PIN OTP, dovranno essere eseguite ogniqualvolta si desidera firmare digitalmente un documento elettronico.

Inserito il PIN, il software procederà alla Firma del documento selezionato, effettuando il controllo della validità del Certificato di Firma Digitale (Verifica CRL ed OCSP)

- Esito della verifica della firma e della validità del documento, visualizzabile selezionando il nome e cognome del firmatario sotto la voce “Seleziona il certificato”
- Dettagli dell’esito della verifica della validità del certificato, visualizzabili selezionando il certificato sotto la voce “Dettagli”.

Configurazione Proxy

6.1 Configurazione Proxy HTTP

Questa configurazione è necessaria per poter svolgere le operazioni di verifica di un file firmato, di aggiornamento, controllo stato di revoca e richiesta di Marche Temporalì quando la postazione si trova dietro Proxy HTTP.

Attraverso la toolbar di Aruba Sign 2 cliccare sul pulsante “Opzioni e Parametri”.

Selezionando il tab “Proxy http” è possibile impostare i relativi parametri e salvarli.



The screenshot shows a dialog box titled "Parametri proxy per connessioni HTTP". It has four tabs: "TSA", "Firma Remota", "Proxy HTTP", and "Proxy LDAP(Socks)". The "Proxy HTTP" tab is selected. The dialog contains four input fields: "Proxy Url", "Proxy Port", "Proxy User", and "Proxy Password". At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Salva".

1.1 Configurazione Proxy LDAP (Socks)

Questa configurazione è necessaria per poter svolgere le operazioni di aggiornamento, controllo stato di revoca e richiesta di Marche Temporalì quando la postazione si trova dietro Proxy LDAP (Socks).

Attraverso la toolbar di Aruba Sign 2 cliccare sul pulsante “Opzioni e Parametri”.

Selezionando il tab “Proxy LDAP Socks” è possibile impostare i relativi parametri e salvarli.

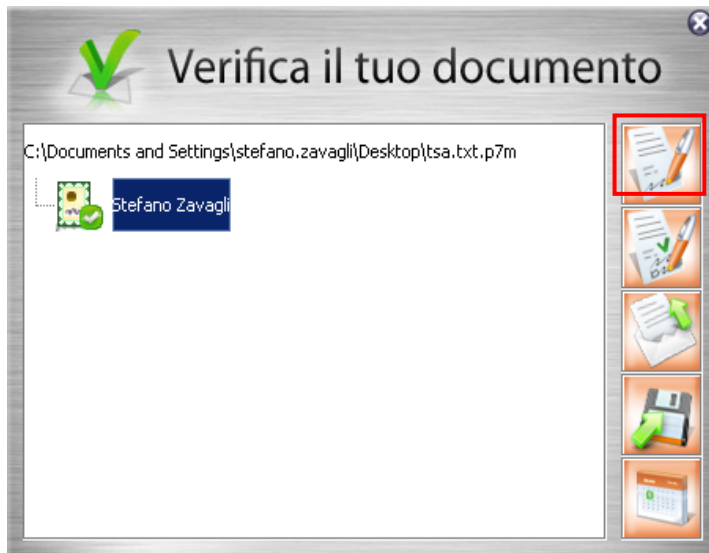


The screenshot shows a dialog box titled "Parametri proxy per connessioni LDAP (Socks v5)". It has four tabs: "TSA", "Firma Remota", "Proxy HTTP", and "Proxy LDAP(Socks)". The "Proxy LDAP(Socks)" tab is selected. The dialog contains four input fields: "Proxy Url", "Proxy Port", "Proxy User", and "Proxy Password". At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Salva".



7.2 Aggiunta firma a file firmato (Firma Parallela)

Cliccare sul pulsante “aggiungi firma” evidenziato in rosso.



attendere che il sistema richieda la “Password” associata al proprio utente.
(password scelta in fase di attivazione del servizio)



Una volta inserita la password, Aruba Sign 2 mostrerà una finestra di scelta certificato

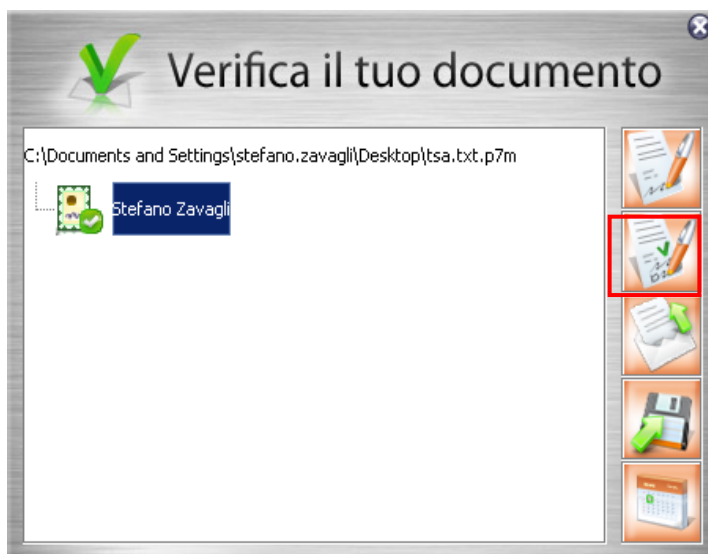


Le operazioni di inserimento Password Utente, selezione del certificato, inserimento del PIN OTP, dovranno essere eseguite ogniqualvolta si desidera firmare digitalmente un documento elettronico.



7.3 Controfirma

Cliccare sul pulsante “contro firma” evidenziato in rosso.



attendere che il sistema richieda la “Password” associata al proprio utente.
(password scelta in fase di attivazione del servizio)





Una volta inserita la password, Aruba Sign 2 mostrerà una finestra di scelta certificato

Firma il tuo documento

Seleziona il Certificato

Nome Test CognomeTest Dettagli

Inserisci Pin

Salva in:

C:\Documents and Settings\stefano.zavagli\Desktop\tsa.txt.p7m ...

Tipo Busta

Busta Crittografica P7M (CADES)

Richiedi Timestamps

Formato .P7M (con documento firmato e marcato digitalmente)

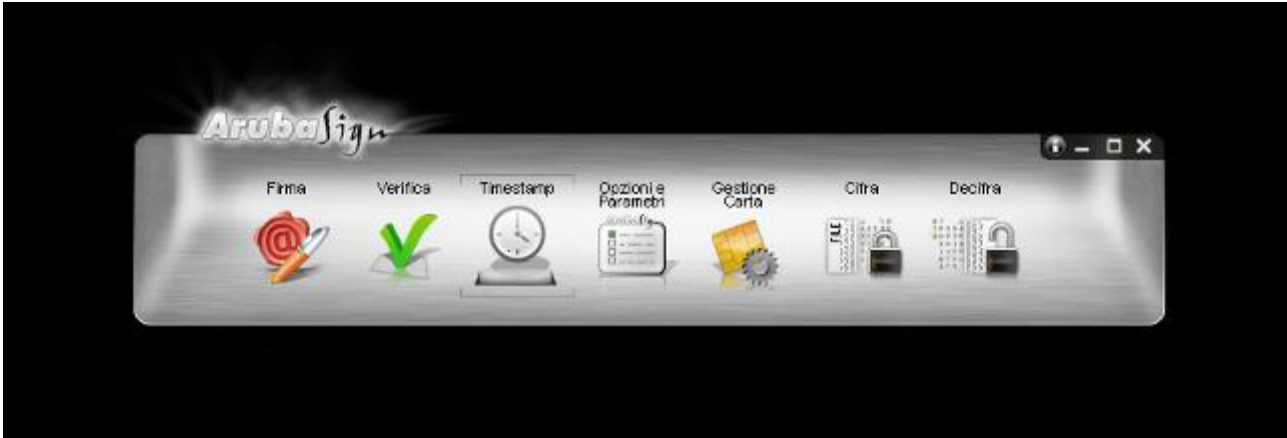
Indietro Avanti



Le operazioni di inserimento Password Utente, selezione del certificato, inserimento del PIN OTP, dovranno essere eseguite ogniqualevolta si desidera firmare digitalmente un documento elettronico.

8. Marche temporale

Trascinare il file da marcare sopra il pulsante “Timestamp”.



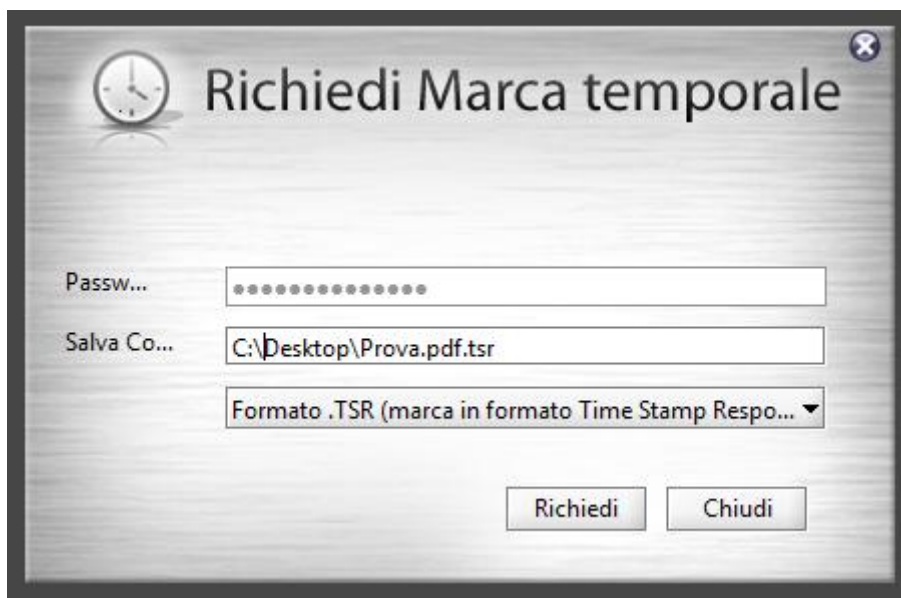
Selezionare l'account da utilizzare per la richiesta di marcatura temporale;

- a. Inserire la password per l'accesso al servizio di marcatura temporale;

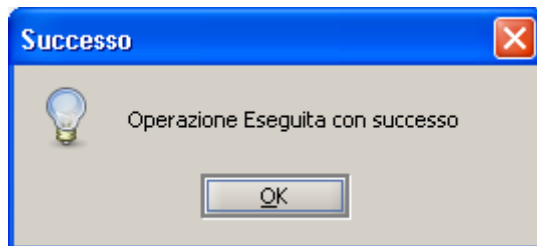
ATTENZIONE: La password che deve essere inserita in questo step è quella ottenuta a seguito dell'acquisto e attivazione di un lotto di marche temporali.

In questa fase quindi **NON** deve essere inserito alcun codice di sicurezza contenuto nella busta ricevuta assieme alla smart card (ad esempio PIN PUK o Codice Utente);

- b. Verificare che il percorso utilizzato per salvare il file marcato sia quello desiderato;
- c. Selezionare il formato di salvataggio della marca temporale;



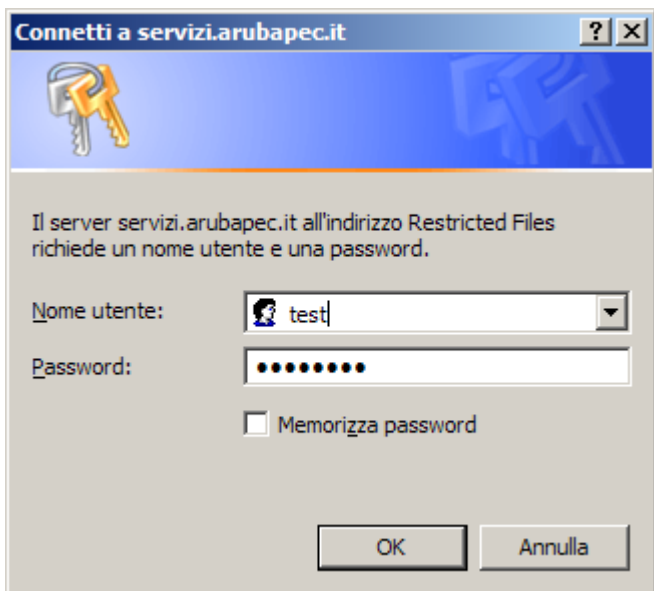
Cliccare OK al messaggio che notifica la corretta marcatura del file.



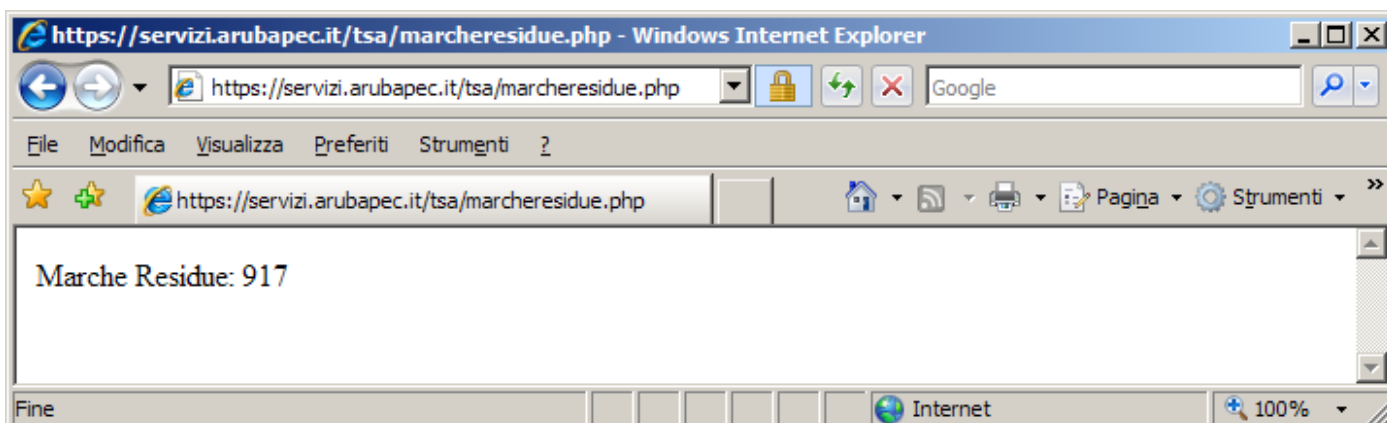
Recuperare il file marcato memorizzato nel percorso indicato al Passo 2.

Il Software ArubaSign non indica il numero di marche di volta in volta "consumate", ma è sempre possibile verificarne il saldo nel seguente modo:

1. Andare sul sito : <https://servizi.arubapec.it/tsa/marcheresidue.php>
2. Quando richiesto, scrivere il nome utente e password dell'Account di marcatura temporale attivo.



3. Consultare la pagina del browser, sulla quale verrà riportato il totale delle marche temporali ancora a disposizione.

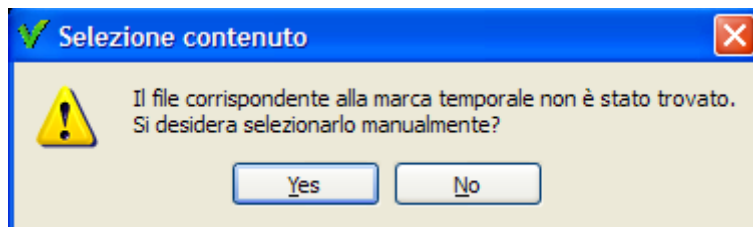


9. Verifica delle Marche Temporalì in formato .TSR o .TST

Trascinare la marca temporale da verificare sopra il pulsante **“Verifica”**.



Il software, come primo passo, esegue l'associazione Marca Temporale <-> File Marcato. Durante questa fase viene automaticamente verificata la presenza del file associato alla marca all'interno della stessa cartella dalla quale quest'ultima è stata selezionata e, nel caso in cui la ricerca dia esito negativo, viene richiesto all'utente se intende selezionare manualmente il file associato alla marca che sta verificando (vedi figura seguente).



Selezionare il file e cliccare su Apri.



Il software inizia la verifica e, finite le operazioni, mostra una finestra di riepilogo simile alla seguente:

La marca temporale è presente

Questo messaggio indica che la marca temporale è integra ed è correttamente associata al documento selezionato.

Il certificato è attendibile

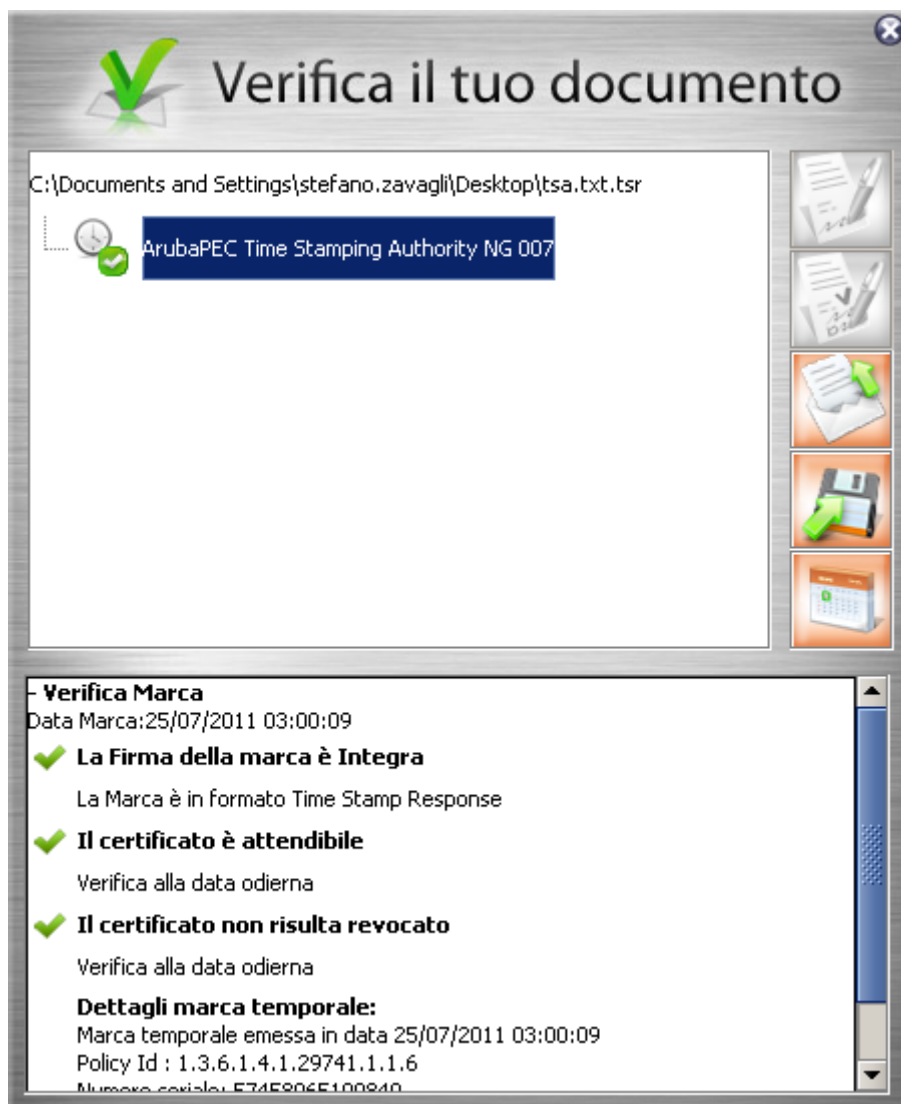
Questo messaggio sta ad indicare che la Marca Temporale è rilasciata da un'Autorità di Certificazione inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori

Il certificato non risulta revocato

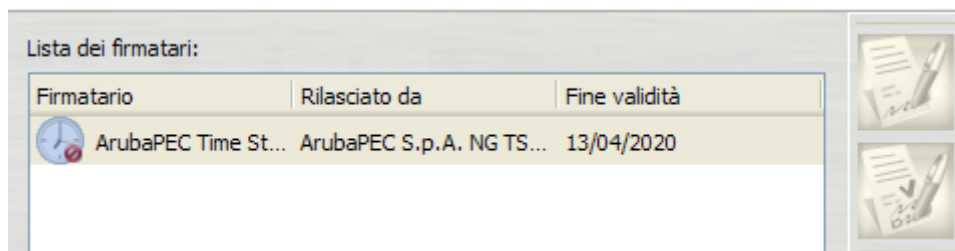
Questo messaggio sta ad indicare che il certificato del Sistema di Marcatura Temporale non risulta nè revocato nè sospeso.


Dettagli marca temporale

Sotto questa voce sono riportati i dettagli della marca temporale.



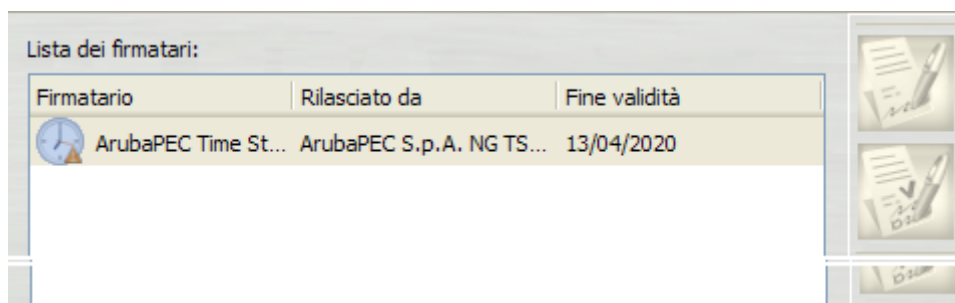
Qualora la finestra di riepilogo dovesse mostrare un esito simile al seguente:




Firmatario	Rilasciato da	Fine validità
 ArubaPEC Time St...	ArubaPEC S.p.A. NG TS...	13/04/2020

Allora ciò sta ad indicare che sono stati portati a termine tutti i controlli previsti per la verifica della validità della marca, ma qualcuno di questi non è andato a buon fine. Per analizzare meglio il tipo di errore riscontrato è sufficiente visualizzare i messaggi restituiti dall'applicativo all'interno della sezione "Dettagli Timestamp".

Qualora invece la finestra di riepilogo dovesse mostrare un messaggio simile al seguente:



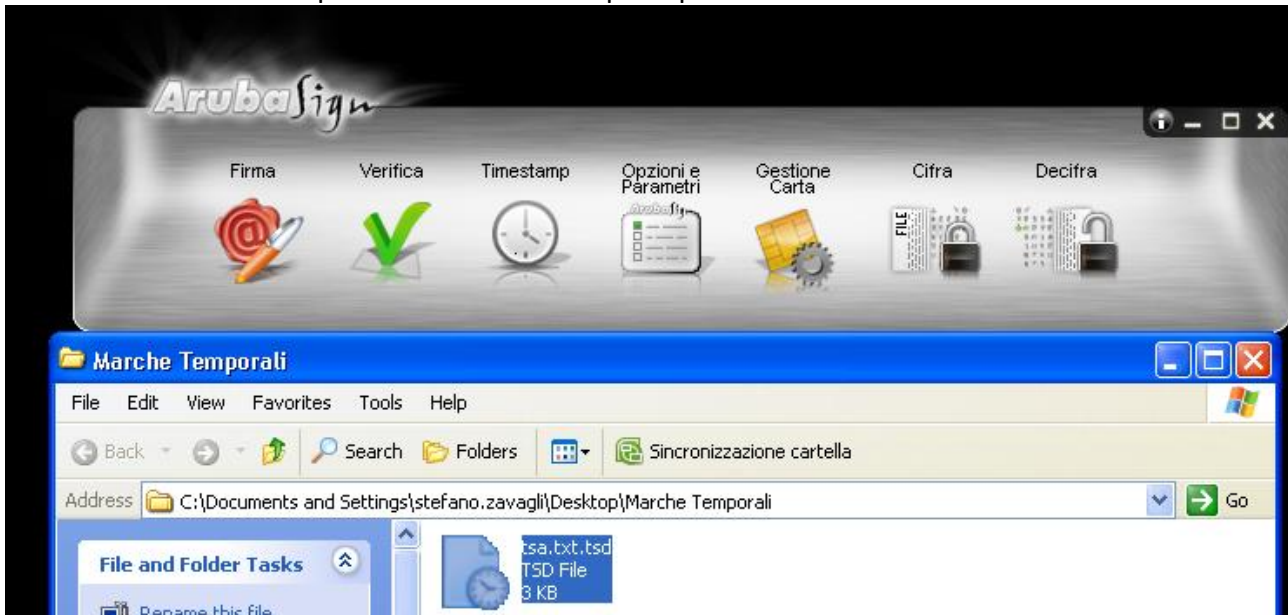
Firmatario	Rilasciato da	Fine validità
 ArubaPEC Time St...	ArubaPEC S.p.A. NG TS...	13/04/2020

Allora ciò sta ad indicare che non è stato possibile portare a termine tutti i controlli previsti per verificare la validità della marca ed è necessario analizzare meglio il tipo di errore riscontrato visualizzando i messaggi restituiti dall'applicativo all'interno della sezione "Dettagli Timestamp".



11. Verifica di Marche Temporali in formato .TSD

Trascinare la marca temporale da verificare sopra il pulsante “Verifica”.



Il software inizia la verifica e, finite le operazioni, mostra una finestra di riepilogo simile alla seguente:

La marca temporale è presente

Questo messaggio indica che la marca temporale è integra ed è correttamente associata al documento selezionato.

Il certificato è attendibile

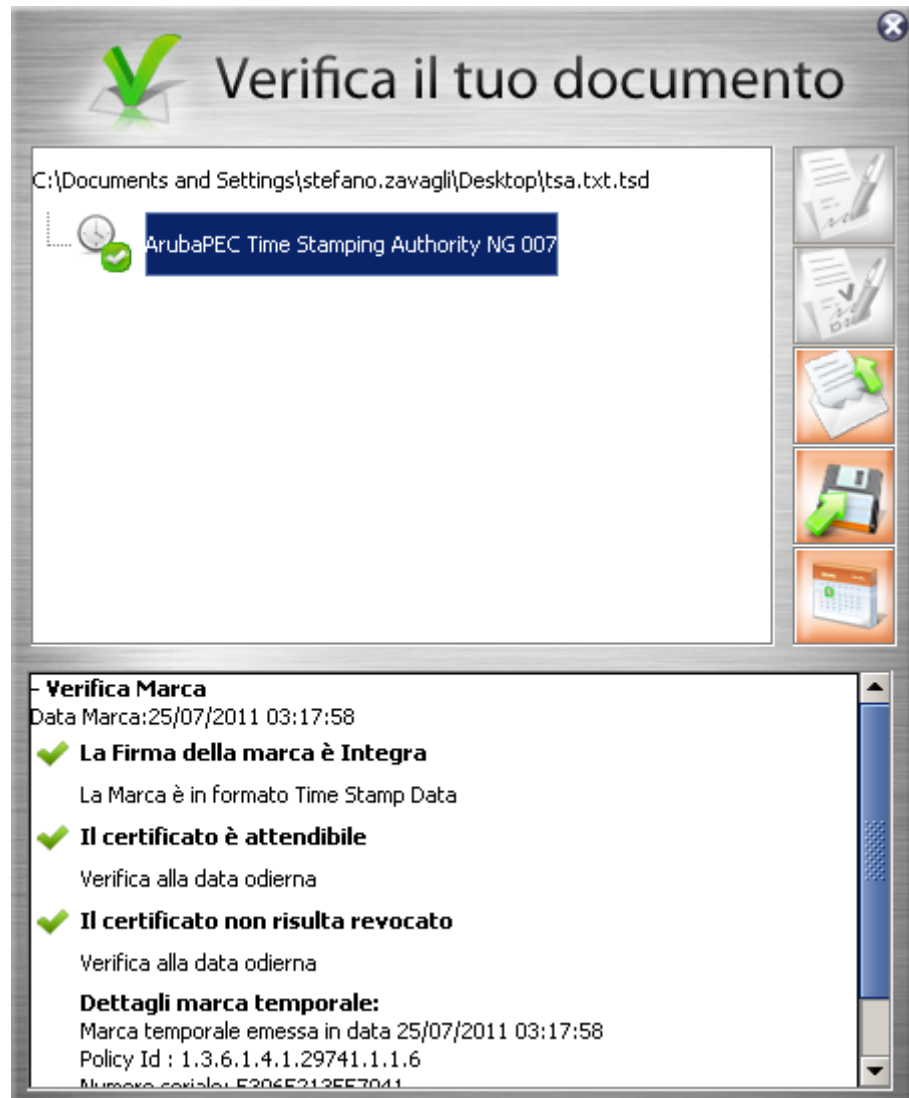
Questo messaggio sta ad indicare che la Marca Temporale è rilasciata da un'Autorità di Certificazione inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori

Il certificato non risulta revocato

Questo messaggio sta ad indicare che il certificato del Sistema di Marcatura Temporale non risulta né revocato né sospeso.



Dettagli marca temporale

Sotto questa voce sono riportati i dettagli della marca temporale.







Qualora la finestra di riepilogo dovesse mostrare un esito simile al seguente:

Firmatario	Rilasciato da	Fine validità
 ArubaPEC Time St...	ArubaPEC S.p.A. NG TS...	13/04/2020
 Cognomeprova20...	ArubaPEC S.p.A. NG CA 1	19/04/2013

Allora ciò sta ad indicare che sono stati portati a termine tutti i controlli previsti per la verifica della validità della marca, ma qualcuno di questi non è andato a buon fine. Per analizzare meglio il tipo di errore riscontrato è sufficiente visualizzare i messaggi restituiti dall'applicativo all'interno della sezione "Dettagli Timestamp".

Qualora invece la finestra di riepilogo dovesse mostrare un messaggio simile al seguente:

Firmatario	Rilasciato da	Fine validità
 ArubaPEC Time St...	ArubaPEC S.p.A. NG TS...	13/04/2020
 Cognomeprova20...	ArubaPEC S.p.A. NG CA 1	19/04/2013

Allora ciò sta ad indicare che non è stato possibile portare a termine tutti i controlli previsti per verificare la validità della marca ed è necessario analizzare meglio il tipo di errore riscontrato visualizzando i messaggi restituiti dall'applicativo all'interno della sezione "Dettagli Timestamp".

9. Estrazione di un documento

Cliccare sul pulsante “Apri contenuto” evidenziato in rosso, per aprire il file

