

Elenco dei tipi di documenti informatici che il cliente intende sottoporre a conservazione utilizzando il servizio.

Scheda conservazione – Fatturazione Elettronica

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale	Foglio di Stile
FATTURA	XML/P7M	OBBLIGATORIA	https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturazione-elettronica/formato-fatturapa/

METADATI

TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020) Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	
ID pacchetto di versamento	Mimetype
ID Documento	Filename
Impronta Documento	Classe documentale
Data Chiusura	

TAB. C – METADATI OBBLIGATORI Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)			
Modalità di formazione	Tipologia di flusso	Tipo registro	Oggetto Documento
Formato	Riservato	Prodotto software_Nome prodotto	Prodotto software_Versione prodotto
Prodotto software_Produttore	Numero Allegati	Firmato digitalmente	Sigillato elettronicamente
Marcatura temporale	Conformità copie immagine su supporto informatico	Versione del documento	Tempo di conservazione
Data Documento	Numero Fattura		
Ruolo Mittente			
Tipo soggetto	<i>Se Organizzazione valorizzare:</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzare:</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzare:</i>
<i>Se persona fisica valorizzare:</i>	Denominazione Organizzazione	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA
Cognome	Codice fiscale/partita IVA	Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO (<i>se presente</i>)	Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO (<i>se presente</i>)
Nome	Indirizzo digitali di riferimento (<i>se presente</i>)	Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR (<i>se presente</i>)	Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR (<i>se presente</i>)
Codice fiscale (<i>se presente</i>)	<i>Se Amministrazioni Pubbliche estere valorizzare:</i>	Indirizzi digitali di riferimento (<i>se presente</i>)	Indirizzi digitali di riferimento (<i>se presente</i>)
Indirizzi digitali di riferimento (<i>se presente</i>)	Denominazione Amministrazione Estera		
	Indirizzi digitali di riferimento (<i>se presente</i>)		
Destinatario			
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA Codice fiscale

TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA Elenco metadati aggiuntivi disponibili Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)				
Data ricezione Sdl	Tipologia documento	Codice tipologia documento	Sezionale	
Soggetto Produttore				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Tributario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale

NOTE

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

Scheda conservazione – Notifiche Fatturazione Elettronica

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale	Foglio di Stile
NOTIFICA	XML/P7M	FACOLTATIVA	https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturazione-elettronica/formato-fatturapa/

METADATI

TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020) Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	
ID pacchetto di versamento	Mimetype
ID Documento	Filename
Impronta Documento	Classe documentale
Data Chiusura	

TAB. C – METADATI OBBLIGATORI Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)			
Modalità di formazione	Tipologia di flusso	Tipo registro	Oggetto Documento
Formato	Riservato	Prodotto software_Nome prodotto	Prodotto software_Versione prodotto
Prodotto software_Produttore	Numero Allegati	Firmato digitalmente	Sigillato elettronicamente
Marcatura temporale	Conformità copie immagine su supporto informatico	Versione del documento	Tempo di conservazione
Ruolo Mittente			
Tipo soggetto	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA	Denominazione Amministrazione A00/Codice IPA A00	Indirizzi digitali di riferimento
Destinatario			
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA Codice fiscale

TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA Elenco metadati aggiuntivi disponibili Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)				
Tipo Notifica	Esito	Data ricezione Sdl		
Soggetto Produttore				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Tributario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale

NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

Altresì, con la sottoscrizione del presente documento, il cliente concede ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al cliente.

Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie - Liquidazione IVA

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale
Liquidazione IVA	XML/P7M	OBBLIGATORIA

METADATI

TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020) Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	
ID pacchetto di versamento	Mimetype
ID Documento	Filename
Impronta Documento	Classe documentale
Data Chiusura	

TAB. C – METADATI OBBLIGATORI Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)			
Modalità di formazione	Tipologia di flusso	Tipo registro	Oggetto Documento
Formato	Riservato	Prodotto software_Nome prodotto	Prodotto software_Versione prodotto
Prodotto software_Produttore	Numero Allegati	Firmato digitalmente	Sigillato elettronicamente
Marcatura temporale	Conformità copie immagine su supporto informatico	Versione del documento	Tempo di conservazione
Ruolo Mittente			
Tipo soggetto	<i>Se persona fisica valorizzata con:</i>		<i>Se Organizzazione valorizzare:</i>
	Cognome	Codice fiscale <i>(se presente)</i>	Denominazione Organizzazione
	Nome	Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>	Codice fiscale/partita IVA
Destinatario			
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA Codice fiscale

3

TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA Elenco metadati aggiuntivi disponibili Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)				
Data ora ricezione	Codice Fornitura	Codice Fiscale Dichiarante	Partita IVA Controllante	Anno Imposta
Liquidazione Gruppo	Codice Fiscale Dichiarante Sottoscrittore	Codice Fiscale Società	Codice Fiscale Intermediario	Ultimo Mese
Mese	Trimestre	Partita Iva Contribuente	Codice Fiscale Contribuente	
Soggetto Produttore				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Tributario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale

NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie – Dati Fatture

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale
Dati Fatture	XML/P7M	OBBLIGATORIA

METADATI

TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCR0 (UNI 11386:2020) Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	
ID pacchetto di versamento	Mimetype
ID Documento	Filename
Impronta Documento	Classe documentale
Data Chiusura	

TAB. C – METADATI OBBLIGATORI Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)			
Modalità di formazione	Tipologia di flusso	Tipo registro	Oggetto Documento
Formato	Riservato	Prodotto software_Nome prodotto	Prodotto software_Versione prodotto
Prodotto software_Produttore	Numero Allegati	Firmato digitalmente	Sigillato elettronicamente
Marcatura temporale	Conformità copie immagine su supporto informatico	Versione del documento	Tempo di conservazione
Numero	Data registrazione		
Ruolo Mittente			
Tipo soggetto	<i>Se persona fisica valorizzata con:</i>		<i>Se Organizzazione valorizzare:</i>
	Cognome	Codice fiscale (<i>se presente</i>)	Denominazione Organizzazione
	Nome	Indirizzi digitali di riferimento (<i>se presente</i>)	Codice fiscale/partita IVA
Destinatario			
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA Codice fiscale

TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA Elenco metadati aggiuntivi disponibili Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)				
Data ora ricezione	Data	Codice Fiscale Dichiarante	Progressivo Invio	Tipo Documento
ID file rettifica	Posizione rettifica	Tipo fattura		
Cessionario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Cedente				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Produttore				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Tributario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale

NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie – Notifiche

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale
Notifiche Comunicazioni Finanziarie	XML/P7M	FACOLTATIVA

METADATI

TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCR0 (UNI 11386:2020) Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	
ID pacchetto di versamento	Mimetype
ID Documento	Filename
Impronta Documento	Classe documentale
Data Chiusura	

TAB. C – METADATI OBBLIGATORI Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)			
Modalità di formazione	Tipologia di flusso	Tipo registro	Oggetto Documento
Formato	Riservato	Prodotto software_Nome prodotto	Prodotto software_Versione prodotto
Prodotto software_Produttore	Numero Allegati	Firmato digitalmente	Sigillato elettronicamente
Marcatura temporale	Conformità copie immagine su supporto informatico	Versione del documento	Tempo di conservazione
Ruolo Mittente			
Tipo soggetto	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA	Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO (se presente)	Indirizzi digitali di riferimento
Destinatario			
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA Codice fiscale

5

TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA Elenco metadati aggiuntivi disponibili Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)				
Tipo Notifica	Esito	Data ricezione Sdl		
Soggetto Produttore				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Tributario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale

NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.