

IL RENTRI:

Registro Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti

COSA È IL RENTRI?

Il Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) ha lo scopo di digitalizzare la gestione dei documenti relativi a movimentazione e trasporto di rifiuti, per una maggiore trasparenza ed efficienza.

COME ADEGUARSI ALLA NORMATIVA RENTRI

La normativa RENTRI richiede la digitalizzazione di:

Formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR) ovvero i documenti che attestano il corretto smaltimento dei rifiuti.

Registri di carico e scarico ovvero registri che costituiscono la prova di tracciabilità dei rifiuti.

SOGGETTI OBBLIGATI

- Enti e imprese che gestiscono rifiuti pericolosi
- produttori di rifiuti speciali
- loro intermediari

Per essere conformi alla normativa occorre:

1 Aggiornare il registro cronologico di carico e scarico dei rifiuti, applicando una **firma digitale** e **marca temporale ai documenti** per garantire integrità e autenticità.

2 Compilare il **FIR** per ogni trasporto di rifiuti applicando la **firma digitale** per garantirne la tracciabilità.

3 Conservare **digitalmente a norma** tutti i documenti assicurando la conservazione per almeno tre anni.

COME ISCRIVERSI AL RENTRI

Per l'iscrizione tramite il portale ufficiale occorrono:

Credenziali **SPID** o certificato **CNS** per l'autenticazione.

Indirizzo **PEC** registrato a INI-PEC per validare i dati aziendali e designare un delegato per l'accesso al RENTRI.

PERCHÉ SCEGLIERE ARUBA PER LA NORMATIVA RENTRI

Il tuo alleato per la conformità tutto ciò che occorre per adeguarti al RENTRI: Firma Digitale, Marca Temporale, PEC e SPID.

Un partner efficiente e sicuro tecnologia avanzata per soluzioni digitali che semplificano e velocizzano, garantendo sicurezza e conformità normativa.

Pronta per il futuro soluzioni scalabili, supporto continuo, sempre al passo con le evoluzioni normative.

Adeguata la tua attività alla normativa RENTRI, inizia con **DocFly - Conservazione Digitale**